スマートモードについて

基本機能

アドレス帳

メール

カメラ

データフォルダ

ツール

EZweb

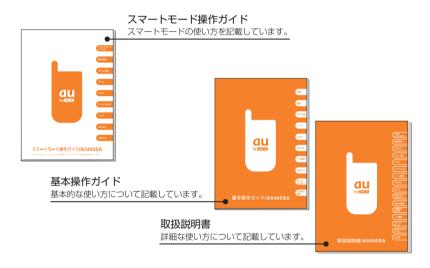
文字入力

スマートモード操作ガイド/A5405SA

わかりやすいメニューでシンプルに使える「スマートモード」専用の操作ガイドです。

ごあいさつ

このたびはA5405SAをお買い上げいただき、誠にありがとうございました。
A5405SAの取扱説明書は『スマートモード操作ガイド』(本書)、『基本操作ガイド』および『取扱説明書』の3冊に分かれております。

ご使用の前に『スマートモード操作ガイド』、『基本操作ガイド』および『取扱説明書』をよくお読みのうえ、正しくお使いください。また、お読みになった後は、いつでも見られるようお手元に大切に保管してください。『スマートモード操作ガイド』、『基本操作ガイド』および『取扱説明書』を紛失した場合は、お近くのご相談窓口までご連絡ください。

A5405SAには、この『スマートモード操作ガイド』、『基本操作ガイド』および『取扱説明書』が付属されています。なおauのホームページでも、この『スマートモード操作ガイド』、『基本操作ガイド』および『取扱説明書』をダウンロードいただけます。

auのホームページ　http://www.au.kddi.com/

『簡易英訳版』をauホームページからダウンロードすることができます。
You can download the simple manual from internet website of au.

A5405SAをご使用になる前に『取扱説明書』【安全上のご注意】を必ずお読みください。

※本書の説明用画面では、実際の画面と字体や形状が異なっていたり、一部を省略している場合があります。ご了承ください。

スマートモードとは？

A5405SAはお買い上げ時、スマートモードには設定されていません。通常モード※1の「モード切替」でスマートモードに設定することで、このスマートモード操作ガイドの内容をお使いいただけます。スマートモードに設定すると、電話機能、アドレス帳、カメラ、メール、EZweb（インターネット）などをよく使う機能に限定して、よりシンプルな方式でお使いいただけます。

※1 本書ではスマートモード、およびジュニアモードに設定されていない状態を通常モードと表現しています。

スマートモードに設定する前に

スマートモードに設定する前に、付属の『基本操作ガイド』の以下のページに記載されている内容をご参照いただき準備を行なってください。

準　備

スマートモードに設定すると、通常モードで設定した内容が変更される場合があります。

目次

スマートモードについて

基本機能

アドレス帳

メール

カメラ

データフォルダ

ツール

EZweb

文字入力

スマートモードについて

スマートモードを設定／解除する

○スマートモードに設定する

1 待受画面で ◉ を押す

メインメニューが表示されます。

2 ✥ で （モード切替）を選び ◉ [選択] を押す

モード切替画面が表示されます。

3 ⇕ で「スマートモード」を選び ◉ [選択] を押す

確認画面が表示されます。

4 ⇕ で「はい」を選び ◉ [選択] を押す

スマートモードに設定されます。

お知らせ

●スマートモードに設定すると、通常モードで設定した内容が変更される場合があります。また機能によっては、モード切替時に設定内容変更のメッセージを表示することがあります。

◯スマートモードを解除する

1 **待受画面で ◉ を押す**

スマートメニューが表示されます。

2 **◎ で「機能」を選び ◉ [選択] を押す**

機能一覧画面が表示されます。

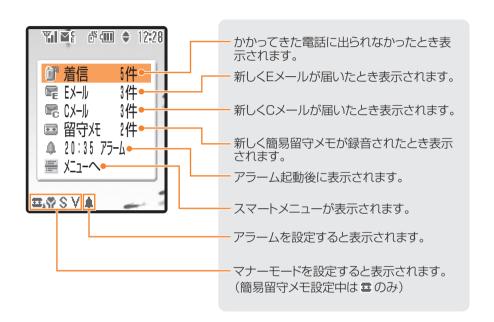
3 **◎ で「ｽﾏｰﾄﾓｰﾄﾞ解除」を選び ◉ [選択] を押す**

確認画面が表示されます。

4 **◎ で「はい」を選び ◉ [選択] を押す**

スマートモードが解除されます。

スマートモード中の待受画面の表示について

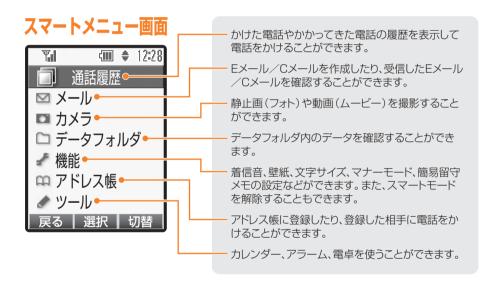
スマートモードに設定すると、待受画面に着信や機能の設定状態などが以下のように表示されます。

スマートメニューについて

スマートモードでは、スマートメニューから各機能を呼び出します。

1 待受画面で ◎ を押す

スマートメニューが表示されます。

スマートメニュー画面

- 通話履歴：かけた電話やかかってきた電話の履歴を表示して電話をかけることができます。
- メール：Eメール／Cメールを作成したり、受信したEメール／Cメールを確認することができます。
- カメラ：静止画（フォト）や動画（ムービー）を撮影することができます。
- データフォルダ：データフォルダ内のデータを確認することができます。
- 機能：着信音、壁紙、文字サイズ、マナーモード、簡易留守メモの設定などができます。また、スマートモードを解除することもできます。
- アドレス帳：アドレス帳に登録したり、登録した相手に電話をかけることができます。
- ツール：カレンダー、アラーム、電卓を使うことができます。

スマートメニュー画面の色を切り替えることもできます。

自分の電話番号／Eメールアドレスを確認する

自分の電話番号やEメールアドレスを確認したいときは、私の番号を表示します。

1

スマートメニューから で「機能」を選び [選択]を押す

機能一覧画面が表示されます。

2

で「私の番号」を選び

[選択]を押す

電話番号とEメールアドレスが表示されます。

文字サイズを変更する

メールを表示したときやEZweb（インターネット）中の文字のサイズを一括して変更することができます。

1

スマートメニューから で「機能」を選び [選択] を押す

機能一覧画面が表示されます。

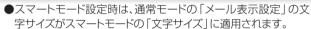
2

で「文字ｻｲｽﾞ」を選び

[選択] を押す

確認画面が表示されます。

●スマートモード設定時は、通常モードの「メール表示設定」の文字サイズがスマートモードの「文字サイズ」に適用されます。

3

で「はい」を選び [選択] を押す

文字サイズ選択画面が表示されます。

4

で文字サイズを選び [選択] を押す

文字サイズが設定されます。

お知らせ

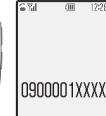
●設定した文字サイズは、通常モードの「メール表示設定」の文字サイズに引き継がれます。

電話をかける

一般電話へかける場合は、同一市内でも必ず市外局番から入力してください。
携帯電話、PHSにかける場合は、必ず11桁の番号を入力してください。

1 待受画面で電話番号を入力し、(ペア)を押す

入力した電話番号にダイヤルされます。

●(クリア マナー)を押すと1桁ずつ番号を削除することができます。

2 通話をする

通話を終了するときは(POWER)を押します。

◯発信方法を指定する場合

発信方法を指定する場合は以下の手順で操作を行なってください。

1 電話番号入力後、◎［発信］を押し、◎で発信方法を選び◎［選択］を押す

選択した発信方法でダイヤルされます。

●表示の内容は以下のとおりです。

「発信」　　　：発信者番号通知設定に従います。
「184+発信」：電話番号を通知しません。
「186+発信」：電話番号を通知します。

お知らせ

●電話番号を入力中、または通話中に◎を押すと、受話音量を調節することができます。
●スマートモード設定中は、スピードダイヤルで電話をかけることができません。

電話を受ける

電話がかかってくると着信音が鳴り、ディスプレイ表示と着信ランプでお知らせします。

1 電話がかかる

電話がかかってきたときの表示の内容は以下のとおりです。

電話番号が表示された場合
相手が電話番号を通知にしています。アドレス帳に名前を登録している場合は、名前も表示されます。

「非通知設定」が表示された場合
相手が電話番号を非通知にしています。

「公衆電話」が表示された場合
相手が公衆電話からかけています。

「通知不可能」が表示された場合
相手が電話番号を通知できない電話からかけています。

2 (ペア)を押し通話をする

通話を終了するときは(POWER)を押します。

○かかってきた電話に出られなかったとき（不在着信）

出られなかった電話があったことを待受画面に表示してお知らせします。

(着信)と件数を表示してお知らせします。

1 で(着信)を選びを押す

着信履歴一覧画面が表示されます。着信履歴について詳しくは、「かけた相手やかかってきた相手にかけ直す」（P.13）をご参照ください。

ハンズフリー／スピーカ受話

ハンズフリー機能を利用して通話をすることができます。
「ハンズフリー」に設定すると、A5405SAを置いたままで通話ができます。
「スピーカ受話」に設定すると、相手の声のみをスピーカで聞くことができます。

<操作例>ハンズフリーに設定する

通話中に アプリ [ﾊﾝｽﾞﾌﾘｰ] を押す

ハンズフリー機能選択画面が表示されます。

で「ﾊﾝｽﾞﾌﾘｰ」を選び

[選択]を押す

ハンズフリー通話に切り替わります。

お知らせ

●通話中にハンズフリー／スピーカ受話を解除するときは、ハンズフリー機能選択画面で「OFF」を選択します。

かけた相手やかかってきた相手にかけ直す（発信履歴／着信履歴）

A5405SAは、かけた相手やかかってきた相手の電話番号をそれぞれ最新の20件まで発信履歴／着信履歴として記憶しています。

＜操作例＞発信履歴を呼び出して電話をかける

1 スマートメニューから で「通話履歴」を選び ［選択］を押す

履歴選択画面が表示されます。

2 で「発信履歴」を選び ［選択］を押す

発信履歴一覧画面が表示されます。

- ［選択］を押すと選択している履歴の詳細画面が表示されます。詳細画面で ［発信］を押すと発信方法を指定することができます。
- ［削除］を押すと選択している履歴を削除することができます。

3 でかけ直す履歴を選び を押す

選択した履歴の電話番号へダイヤルされます。

お知らせ

- 手順1の操作の後、「着信履歴」を選択すると着信履歴一覧画面が表示されます。
- 待受画面で を押して着信履歴／発信履歴を呼び出すこともできます。

基本機能

着信音の種類を変更する

電話がかかってきたときやEメール／Cメールを受信したときの着信音の種類を変更することができます。

<操作例>電話がかかってきたときの着信音を設定する

1

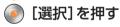
スマートメニューから で「機能」を選び ［選択］を押す

機能一覧画面が表示されます。

2

で「着信音」を選び

［選択］を押す

3

で「ﾒﾛﾃﾞｨ設定」を選び

［選択］を押す

●表示の内容は以下のとおりです。

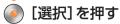
通常着信	：電話がかかってきたときの着信音を変更します。
Eメール着信	：Eメール着信音を変更します。
Cメール着信	：Cメール着信音を変更します。

4

で「通常着信」を選び

[選択]を押す

確認画面が表示されます。

5

で「はい」を選び

[選択]を押す

●表示の内容は以下のとおりです。

オリジナル　　　：お買い上げ時に用意されている着信音から選択します。

データフォルダ：データフォルダのデータから選択します。

6

で項目を選び [選択]を押す

着信音の一覧が表示されます。

● [確認]を押すと選択している着信音を確認することができます。

7

で着信音を選び

[選択]を押す

着信音が変更されます。

お知らせ

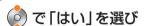
●設定した着信音は、それぞれ通常モードの「通常着信」、「Eメール受信」、「Cメール受信」のメロディに引き継がれます。

着信音の大きさを調節する

電話がかかってきたときやEメール／Cメールを受信したときの着信音の大きさを一括して調節することができます。

1 P.14の手順2の操作の後、で「着信音量設定」を選び [選択] を押す

確認画面が表示されます。

●スマートモード設定時は、通常モードの「通常着信」の音量が「着信音量設定」に適用されます。

2 で「はい」を選び [選択] を押す

着信音量調節画面が表示されます。

:音量が上がる

:音量が下がる

● [確認] を押して音量レベルを確認することができます。

●S（OFF）に設定すると着信音は鳴りません。

● でｽﾃｯﾌﾟﾀﾞｳﾝ／ｽﾃｯﾌﾟｱｯﾌﾟに設定することができます。

ｽﾃｯﾌﾟﾀﾞｳﾝ：音量がだんだん小さくなります。

ｽﾃｯﾌﾟｱｯﾌﾟ：音量がだんだん大きくなります。

3 で音量を調節し [確定] を押す

着信音量が設定されます。

お知らせ

●マナーモード設定中は、着信音量を設定することができません。

●設定した音量は、通常モードの「通常着信」の音量に引き継がれます。

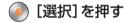
マナーモード

マナーモードを設定すると、着信音を鳴らさないで本体を振動させて、電話がかかってきたことをお知らせします。また、電話に出られなかったときは相手の用件を録音することができます。録音された用件は簡易留守メモとして保存されます。

◯マナーモードを設定する

1 スマートメニューから で「機能」を選び [選択]を押す

機能一覧画面が表示されます。

2 で「マナーモード」を選び [選択]を押す

確認画面が表示されます。

3 で「はい」を選び [選択]を押す

マナーモードが設定されます。

●マナーモードを設定すると待受画面に が表示されます。

◯マナーモードを解除する

マナーモード設定中に手順1～3の操作を行ないます。

お知らせ

- ●スマートモードに設定すると、マナーモードの設定内容は「通常マナー1」となります。マナーモードについて詳しくは、『取扱説明書』【マナーモード】をご参照ください。
- ●待受画面で を1秒以上押して、マナーモードを設定／解除することもできます。
- ●録音件数（通常モードの音声メモを含む）がいっぱいの場合は、相手の用件を録音できません。

壁紙を設定する

待受画面にお好みの画像を設定することができます。

1 スマートメニューから で「機能」を選び [選択]を押す

機能一覧画面が表示されます。

2 で「壁紙」を選び [選択]を押す

確認画面が表示されます。

3 で「はい」を選び [選択]を押す

壁紙種別選択画面が表示されます。

●表示の内容は以下のとおりです。

オリジナル	：お買い上げ時に用意されている画像から選択します。
データフォルダ	：データフォルダのデータから選択します。
メモ	：メモ帳から選択します。
壁紙なし	：画像を設定しません。

4 で項目を選び ［選択］を押す

画像選択画面が表示されます。

● アプリ［確認］を押すと選択している画像を確認することができます。

5 で画像を選び ［選択］を押す

壁紙が設定されます。

お知らせ

●設定した壁紙は、通常モードの待受画面に引き継がれます。

●通常モードで「時計3」、「時計5」を表示している場合、スマートモードで壁紙を設定すると、時計は一時的に「時計1」になります。「壁紙なし」を設定すると、もとの時計を表示できます。壁紙を設定することで変更された時計は、通常モードには引き継がれません。

相手の用件を録音する（簡易留守メモ）

簡易留守メモを設定すると、電話がかかってきたときに応答メッセージを流し、相手の用件を録音します。録音できる件数は最大3件で、録音できる時間は1件につき20秒までです。

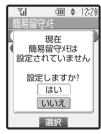
◯簡易留守メモを設定する

1 スマートメニューから で「機能」を選び [選択]を押す

機能一覧画面が表示されます。

2 で「簡易留守ﾒﾓ」を選び [選択]を押す

簡易留守メモメニューが表示されます。

3 で「簡易留守ﾒﾓ設定」を選び [選択]を押す

確認画面が表示されます。

4 で「はい」を選び [選択]を押す

簡易留守メモが設定されます。

●簡易留守メモを設定すると待受画面に が表示されます。

◯簡易留守メモを解除する

簡易留守メモ設定中に手順1～4の操作を行ないます。

◯簡易留守メモを再生する

簡易留守メモが録音されたことを待受画面に表示してお知らせします。

（留守メモ）と件数を表示してお知らせします。

基本機能

1 で （留守メモ）を選び

を押す

簡易留守メモ再生画面が表示されます。

簡易留守メモ再生
①留守 5/20（木）12:15
相沢くん
②留守 5/19（水）13:35
0900002XXXX
録音時間 20秒
消去 再生

- 簡易留守メモアイコンの意味は以下のとおりです。
  ：未再生の留守メモ　　：再生済の留守メモ
- [消去] を押すと簡易留守メモを消去することができます。

2 で再生したい簡易留守メモを選び [再生] を押す

簡易留守メモが再生されます。

お知らせ

- 録音件数（通常モードの音声メモを含む）がいっぱいの場合は設定できません。
- 待受画面で メモ を1秒以上押して、簡易留守メモを設定／解除することもできます。
- 待受画面で メモ を押す、またはP.20の手順2の操作の後、「簡易留守メモ再生」を選択することでも簡易留守メモ再生画面を表示することができます。
- 電源を切っているときや電波の届かない場所にいるときは、「お留守番サービス」を利用することで相手からのメッセージを録音することができます。「お留守番サービス」の利用方法については、『取扱説明書』【お留守番サービス】をご参照ください。

データの削除／消去

発信履歴、着信履歴、アドレス帳、Eメール、Cメール、データフォルダなどのデータを削除／消去する場合は以下の操作を行なってください。

＜操作例＞発信履歴一覧からデータを削除する

1 発信履歴を表示する

2 で削除したいデータを選び アプリ［削除］を押す

確認画面が表示されます。

3 で「はい」を選び ［選択］を押す

データが削除されます。

アドレス帳

よくかける相手の電話番号や名前、Eメールアドレスを登録して管理できます。
アドレス帳には最大500件登録できます。

アドレス帳に新規登録する

スマートモードでは名前、ヨミ、電話番号、Eメールアドレスが登録できます。

1 スマートメニューから で「アドレス帳」を選び [選択]を押す

アドレス帳一覧画面が表示されます。

2 [新規]を押す

名前入力画面が表示されます。

3 名前を入力し [確定]を押す

ヨミ入力画面が表示されます。

- 文字の入力方法については、「文字入力」(P.48)をご参照ください。
- 名前を入力するとヨミが自動的に入力されます。

アドレス帳

4 ヨミを確認し [確定] を押す

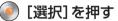
電話番号の入力方法選択画面が表示されます。

●表示の内容は以下のとおりです。

着信履歴呼出：着信履歴から入力します。
発信履歴呼出：発信履歴から入力します。
直接入力　　：直接入力します。

●電話番号を入力しない場合は、アプリ [次へ] を押すと手順6の操作の後に進むことができます。

5 で「直接入力」を選び

[選択] を押す

電話番号入力画面が表示されます。

6 電話番号を入力し [確定] を押す

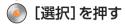
Eメールアドレスの入力方法選択画面が表示されます。

●登録先が一般電話の場合は必ず市外局番から入力してください。携帯電話･PHSの場合は、11桁の番号を入力してください。

●表示の内容は以下のとおりです。

受信履歴呼出：Eメールの受信履歴から入力します。
送信履歴呼出：Eメールの送信履歴から入力します。
直接入力　　：直接入力します。

●Eメールアドレスを入力しない場合は、アプリ [次へ] を押すと手順8の操作の後に進むことができます。

7 で「直接入力」を選び

[選択]を押す

メールアドレス入力画面が表示されます。

8 Eメールアドレスを入力し[確定]を押す

アドレス帳登録画面が表示されます。

- 文字の入力方法については、「文字入力」（P.48）をご参照ください。
- [選択]を押すと選択している内容を編集することができます。

ｱﾄﾞﾚｽ帳登録
名柿谷さん
ｶｷﾀﾆｻﾝ
0900001xxxx
ΔΔΔΔ@ezweb.ne.jp
戻る 選択 確定

9 [確定]を押す

アドレス帳に登録されます。

- メモリNo.は登録されていない000〜499で一番小さなNo.に自動で登録されます。

お知らせ

- 待受画面でを押して、[新規]を押すことでも名前入力画面を表示することができます。

アドレス帳を確認する

アドレス帳を検索して電話をかけたり、Eメールを新規作成したりすることができます。

1 スマートメニューから で「アドレス帳」を選び [選択]を押す

アドレス帳一覧画面が表示されます。

- を押すと選択しているデータの電話番号に電話をかけることができます。

- [削除]を押すと選択しているデータを削除することができます。

2 で確認したいデータを選び [選択]を押す

アドレス帳の詳細画面が表示されます。
スマートモードでは名前、電話番号1、Eメールアドレス1のみ表示されます。

- を押すと表示しているデータの電話番号に電話をかけることができます。
  発信方法を指定する場合は、電話番号を選択して [選択]を押し、電話番号の詳細画面で [発信]を押します。
- Eメールアドレスを選択して [選択]を押し、 [Eメール]を押すとEメールを新規作成することができます。
- [編集]を押すと表示しているデータを編集することができます。データを編集して登録する場合は上書き登録になります。

お知らせ

- 待受画面で を押して、アドレス帳一覧画面を表示することもできます。

他の機能からアドレス帳に登録する

他の機能（発信履歴／着信履歴／送受信Cメール／送受信Eメール）で記録されている電話番号やEメールアドレスを新規登録または追加登録することができます。

1 アドレス帳に登録したいデータを表示／選択し［登録］を押す

アドレス帳登録選択画面が表示されます。

◯新規登録する場合

2 で「新規登録」を選び ［選択］を押す

名前入力画面が表示されます。
「アドレス帳に新規登録する」（P.23）を参照し登録操作を行なってください。

◯追加登録する場合

2 で「追加登録」を選び ［選択］を押す

アドレス帳一覧画面が表示されます。

3 で追加登録したいデータを選び ［選択］を押す

アドレス帳に追加登録されます。

●既に3件の電話番号、またはEメールアドレスが登録済みのデータを選択すると、「3件登録済みです　書き換えますか?」と表示されます。書き換える場合は、「はい」を選択して書き換える電話番号、またはEメールアドレスを選択してください。

メール

Eメールを作成して送信する

Eメールでは Eメールアドレスから、Eメール対応の携帯電話やパソコンなどと、全角5000文字（半角10000文字）までのメッセージやフォト／ムービーなどのデータの送受信ができます。

1 スマートメニューから で「メール」を選び ［選択］を押す

メール選択画面が表示されます。

2 で「Eﾒｰﾙ」を選び ［選択］を押す

Eメールメニューが表示されます。

●表示の内容は以下のとおりです。

新規作成	：新しくEメールを作成します。
受信ボックス	：受信ボックスのEメールを表示します。
送信ボックス	：送信ボックスのEメールを表示します。
新着メール問合せ	：新着メールの確認をします。

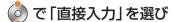
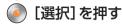
3 で「新規作成」を選び ［選択］を押す

●表示の内容は以下のとおりです。

ペア呼出	：ペア相手を宛先に入力します。
アドレス帳呼出	：アドレス帳から宛先を入力します。
受信履歴呼出	：受信履歴から宛先を入力します。
送信履歴呼出	：送信履歴から宛先を入力します。
直接入力	：直接入力します。

4

で「直接入力」を選び

[選択] を押す

宛先入力画面が表示されます。

5 Eメールアドレスを入力し [確定] を押す

件名入力画面が表示されます。

- 宛先は半角英数字で64文字まで入力できます。
- 文字の入力方法については、「文字入力」(P.48)をご参照ください。

6 件名を入力し [確定] を押す

本文入力画面が表示されます。

- 件名は全角50文字(半角100文字)まで入力できます。
- 文字の入力方法については、「文字入力」(P.48)をご参照ください。

7 本文を入力し [確定] を押す

送信メール作成画面が表示されます。

- 本文は全角5000文字(半角10000文字)まで入力できます。
- 文字の入力方法については、「文字入力」(P.48)をご参照ください。
- [編集] を押すと選択している項目を編集することができます。
- [保存] を押すと作成したメールが送信ボックスに保存されます。
- 送信メール作成画面で表示されるアイコンの意味は以下のとおりです。

  To : 宛先　　: 件名　　: 添付データ　　: 本文
- データを添付したメールを作成する場合は、「データを添付したEメールを作成するには」(P.32)をご参照ください。

8 [送信] を押す

送信方法選択画面が表示されます。

- 表示の内容は以下のとおりです。

  通常送信　：そのまま送信します。
  フォトメール便送信　：他社の携帯電話にフォトやムービーを送信するときに選択します。
  マイ絵文字送信　：au携帯電話の絵文字のまま送信するときに選択します。
  お手軽絵文字送信　：他社の携帯電話の絵文字に変換して送信するときに選択します。

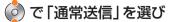
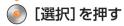
  フォトメール便送信、マイ絵文字送信、お手軽絵文字送信について詳しくは、『取扱説明書』【Eメールを作成して送信する】をご参照ください。

で「通常送信」を選び

[選択]を押す

作成したメールが送信されます。

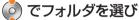
●送信が完了すると、送信済みメールとして送信ボックスに保存されます。

お知らせ

●スマートモードでは、宛先はEメール1件につき1宛先です。
●待受画面で ✉ を押して、メール選択画面を表示することもできます。

◯データを添付したEメールを作成するには

1 **P.30の手順7の操作の後、**
で （添付データ）を選び
[編集]を押す

データフォルダ一覧画面が表示されます。

2 **でフォルダを選び**
[選択]を押す

選択したフォルダのデータが一覧表示されます。

● アプリ [確認]を押すと選択しているデータを確認できます。

3 **でデータを選び [選択]を押す**

選択したデータが添付されます。

お知らせ

●100KBまでのデータを1件添付できます。
●著作権のあるデータは添付できません。

◯添付したデータを変更するには

1 P.32の手順3の操作の後、（上下キー）で（添付データ）を選び（中央キー）［編集］を押す

データ名が表示されます。

- ●（左ソフトキー）［解除］を押すと添付したデータを解除します。
- ●（中央キー）［再生］を押すと添付したデータを再生します。

2 （アプリキー）［変更］を押し、P.32の手順2〜3を参照して添付データを変更する

送信ボックスのEメールを確認する

送信済みのメール（送信失敗メールを含む）、保存したメールは送信ボックスに保存されます。

1

P.28の手順2の操作の後、

で「送信ﾎﾞｯｸｽ」を選び

［選択］を押す

送信メール一覧画面が表示されます。

●送信メールアイコンの意味は、以下のとおりです。

：送信完了メール　：未送信のメール　：送信失敗のメール

：宛先　：件名　：添付データ（フォト）　：添付データ（ムービー）

その他のアイコンについては、『取扱説明書』【Eメールを作成する】をご参照ください。

● ［削除］を押すと選択しているメールを削除することができます。

● ［登録］を押すと選択しているメールの宛先をアドレス帳に登録することができます。

2

で表示したいメールを選び

［表示］を押す

送信メール表示画面が表示されます。

● ［送信］を押すとメールを送信することができます。

● ［編集］を押すとメールを編集することができます。

メール

受信したEメールを確認する

Eメールを受信したことを待受画面に表示してお知らせします。
受信したメールは受信ボックスに保存されます。

（Eメール）と件数を表示してお知らせします。

1

で（Eメール）を選び を押す

受信メール一覧画面が表示されます。

●受信メールアイコンの意味は、以下のとおりです。

：未読（未表示）のメール　：既読（表示済）のメール

：差出人　：件名　：添付データ（フォト）　：添付データ（ムービー）

その他のアイコンについては、『取扱説明書』【Eメールを受信する】をご参照ください。

● ［削除］を押すと選択しているメールを削除することができます。

● ［登録］を押すと選択しているメールの差出人のアドレスをアドレス帳に登録することができます。

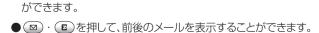
2

で新着メールを選び ［表示］を押す

受信メール表示画面が表示されます。

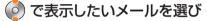
● ［返信］を押すとメールの差出人に返信メールを送ることができます。

● ・ を押して、前後のメールを表示することができます。

メール

◯受信ボックスのEメールを確認する

1 P.28の手順2の操作の後、
で「受信ﾎﾞｯｸｽ」を選び
[選択]を押す

受信メール一覧画面が表示されます。

2 で表示したいメールを選び
[表示]を押す

受信メール表示画面が表示されます。

- ●添付されたデータが静止画（フォト）の場合、画像が本文の後に再生されます。
- ●添付データは自動受信できるサイズを超えている場合、受信されません。通常モードに戻して受信してください。添付データが受信できなかった場合の操作については、『取扱説明書』【未受信の添付データを受信するには】をご参照ください。

メール

Cメールを作成して送信する

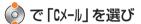
Cメールでは電話番号から、auのCメール対応携帯電話どうしで全角50文字（半角100文字）までのメッセージの送受信ができます。

1

スマートメニューから で「メール」を選び [選択]を押す

メール選択画面が表示されます。

2

で「Cメール」を選び [選択]を押す

Cメールメニューが表示されます。

●表示の内容は以下のとおりです。

新規作成	：新しくCメールを作成します。
受信ボックス	：受信ボックスのCメールを表示します。
送信ボックス	：送信ボックスのCメールを表示します。

3

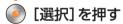
で「新規作成」を選び

[選択]を押す

本文入力画面が表示されます。

メール

4 本文を入力し ◉ [確定] を押す

12:28
Cメール作成
宛先を入力します:
1 ペア呼出
2 アドレス帳呼出
3 受信履歴呼出
4 送信履歴呼出
5 直接入力
戻る 選択

●文字の入力方法については、「文字入力」(P.48)をご参照ください。
●表示の内容は以下のとおりです。

ペア呼出　　　：ペア相手を宛先に入力します。
アドレス帳呼出：アドレス帳から宛先を入力します。
受信履歴呼出　：受信履歴から宛先を入力します。
送信履歴呼出　：送信履歴から宛先を入力します。
直接入力　　　：直接入力します。

5 で「直接入力」を選び

◉ [選択] を押す

宛先入力画面が表示されます。

6 電話番号を入力し ◎ [送信] を押す

作成したメールが送信されます。

●送信が完了すると、送信済みメールとして送信ボックスに保存されます。

お知らせ

●待受画面で ✉ を押して、メール選択画面を表示することもできます。

メール

送信ボックスのCメールを確認する

送信済みのメール（送信失敗メールを含む）、保存したメールは送信ボックスに保存されます。

1 P.37の手順2の操作の後、

で「送信ﾎﾞｯｸｽ」を選び

[選択]を押す

送信メール一覧画面が表示されます。

●送信メールアイコンの意味は、以下のとおりです。

：送信完了メール　：未送信のメール　：送信失敗のメール

その他のアイコンについては、『取扱説明書』【Cメール】をご参照ください。

● [削除]を押すと選択しているメールを削除することができます。

● [登録]を押すと選択しているメールの宛先（電話番号）をアドレス帳に登録することができます。

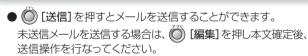
2 で表示したいメールを選び

[表示]を押す

受信メール表示画面が表示されます。

● [送信]を押すとメールを送信することができます。

未送信メールを送信する場合は、[編集]を押し本文確定後、送信操作を行なってください。

● [編集]を押すとメールを編集することができます。

● ・ を押して、前後のメールを表示することができます。

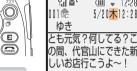
受信したCメールを確認する

Cメールを受信したことを待受画面に表示してお知らせします。
受信したCメールは受信ボックスに保存されます。

（Cメール）と件数を表示してお知らせします。

1

で（Cメール）を選び

を押す

受信メール表示画面が表示されます。

- 新着メールが複数の場合は、最新のメールが表示されます。
- [返信]を押すとメールの差出人に返信メールを送ることができます。
- [登録]を押すと選択しているメールの差出人の電話番号をアドレス帳に登録することができます。
- ・を押して、前後のメールを表示することができます。

メール

◯受信ボックスのCメールを確認する

1 P.37の手順2の操作の後、で「受信ﾎﾞｯｸｽ」を選び [選択] を押す

受信メール一覧画面が表示されます。

●受信メールアイコンの意味は、以下のとおりです。
　：未読（未表示）のメール　　：既読（表示済）のメール
その他のアイコンについては、『取扱説明書』【Cメール】をご参照ください。

● [削除] を押すと選択しているメールを削除することができます。

● [登録] を押すと選択しているメールの差出人の電話番号をアドレス帳に登録することができます。

2 で表示したいメールを選び [表示] を押す

受信メール表示画面が表示されます。

カメラ

静止画（フォト）／動画（ムービー）を撮影する

○フォトを撮影する

1 スマートメニューから で「カメラ」を選び ［選択］を押す

カメラ選択画面が表示されます。

2 で「フォト撮影」を選び ［選択］を押す

カメラからの映像が表示されます。

- を押すと、フォト／ムービーが切り替わります。

3 ［撮影］を押す

シャッター音が鳴り、撮影した画像が表示されます。

- を押すと撮影した内容を取り消すことができます。
- ［Eメール］を押すと撮影したフォトを添付したEメールを作成できます。

4 ［保存］を押す

撮影したフォトが保存されます。

- ファイル名の意味は以下のとおりです。

例）2004年5月20日12時28分の1番目の場合

040520_1228~001

◯ムービーを撮影する

1 P.42の手順1の操作の後、◎で「ﾑｰﾋﾞｰ撮影」を選び ◉[選択]を押す

カメラからの映像が表示されます。

- ◎を押すと、フォト／ムービーが切り替わります。
- ◎[録画時間]を押すと録画時間を5秒／10秒／15秒のいずれかに変更できます。お買い上げ時、録画時間は5秒に設定されています。

2 ◉[録画]を押す

録画開始音が鳴り、録画を開始します。録画中に◉[停止]を押すか、設定された録画時間を経過すると録画を終了します。
録画を終了すると録画終了音が鳴り、静止状態のムービーが表示されます。

- ◎[ｷｬﾝｾﾙ]、または(クリア)を押すと録画を中止します。
- 録画終了後(クリア)を押すと撮影した内容を取り消すことができます。
- ◎[Eﾒｰﾙ]を押すと撮影したムービーを添付したEメールを作成できます。
- ◎[再生]を押すと撮影したムービーを確認できます。

3 ◉[保存]を押す

撮影したムービーが保存されます。

- ファイル名の意味は以下のとおりです。
  例）2004年5月20日12時28分の1番目の場合

  S_040520_1228~001

お知らせ

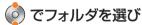
- 撮影したフォト／ムービーはデータフォルダへ保存されます。フォト／ムービーの確認について詳しくは、「データフォルダ」(P.44)をご参照ください。
- スマートモードでは、フォトはケータイサイズ、ムービーはSメール（Sサイズ）での撮影になります。

データフォルダ

カメラで撮影したデータ、ダウンロードしたデータ、Eメールで受信した添付データなどはデータフォルダに保存されます。

保存しているデータを再生する

1 スマートメニューから で「データフォルダ」を選び [選択]を押す

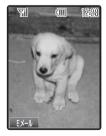
データフォルダ一覧画面が表示されます。

2 でフォルダを選び [選択]を押す

選択したフォルダのデータが一覧表示されます。

- [削除]を押すと選択しているデータを削除できます。
- [編集]を押すとタイトルを編集することができます。

3 でデータを選び [再生]を押す

選択したデータが再生されます。

- [Eﾒｰﾙ]を押すと再生しているデータを添付したEメールを作成できます。(著作権のあるデータは添付できません)

カレンダー／アラーム／電卓を使う

1 スマートメニューから で「ツール」を選び [選択]を押す

ツール選択画面が表示されます。

◯カレンダーを表示する

2 手順1の操作の後、 で「カレンダー」を選び [選択]を押す

カレンダーが表示されます。

- を押して前後の月のカレンダーを表示できます。
- 今日の日付は で、通常モードで登録している休日は赤色で表示されます。

◯アラームを使う

設定した時刻に毎日アラームを50秒間鳴らします。

2 手順1の操作の後、 で「アラーム」を選び [選択]を押す

確認画面が表示されます。

3

で「はい」を選び [選択] を押す

アラーム設定選択画面が表示されます。

4

で「ON」を選び [選択] を押す

アラーム時刻入力画面が表示されます。

5

時刻を入力し [登録] を押す

アラームが設定されます。

●スマートモードで設定したアラームは、スマートモード設定中のみ有効です。また、通常モードで設定したアラーム(スケジュールを含む)は、スマートモード設定中は動作しません。
●アラームを設定すると待受画面に が表示されます。

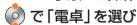
ツール

◯電卓を使う

2

P.45の手順1の操作の後、

で「電卓」を選び

[選択] を押す

電卓が表示されます。

●電卓の使用方法について詳しくは、『取扱説明書』【電卓】をご参照ください。

EZweb

インターネットを利用して情報サイト（情報を提供するホームページ）から、着信メロディや最新のニュースなどのコンテンツ（情報）が入手できます。

※EZweb（インターネット）を利用するには、ご利用の前にEメール・EZweb初期設定が必要です。
Eメール・EZweb初期設定については『取扱説明書』および『基本操作ガイド』をご参照ください。

EZweb（インターネット）にアクセスする

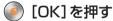
1 待受画面で Ⓔ を押す

EZメニューが表示されます。

●表示の内容は以下のとおりです。

トップメニュー	：EZトップメニューを表示します。
お気に入りリスト	：お気に入りリストを表示します。
前回画面表示	：前回最後に表示していた情報サイトを表示します。
ブラウザ履歴クリア	：記憶されているブラウザ履歴（キャッシュ内情報）を消去します。

● [ﾌﾟﾗﾈｯﾄ] を押すとSANYOケータイプラネットに接続します。

2 で「ﾄｯﾌﾟﾒﾆｭｰ」を選び [OK] を押す

トップメニューが表示されます。

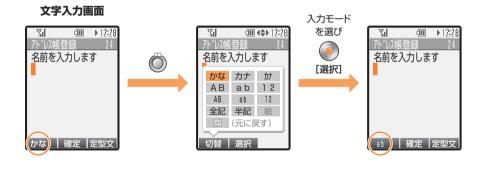
EZweb（インターネット）について詳しくは、『基本操作ガイド』【EZweb（インターネット）について】、および『取扱説明書』【EZweb（インターネット）】をご参照ください。

文字入力

文字の入力について

アドレス帳に登録するときやメールを作成するときなどは、文字の入力が必要です。漢字、ひらがな、カタカナ、英字、数字、記号、絵文字、定型文が入力できます。

◯文字の入力モードを切り替える

文字入力画面で を押すと文字の入力モード一覧が表示されます。入力モードは 、または ［切替］を押して項目を選択した後、 ［選択］を押すことで切り替えることができます。
また、英字モードで文字入力中に を押すと大文字と小文字を切り替えることができます。
※各機能の文字入力画面により、入力できる文字は制限されます。

文字入力中は、画面左下に現在の文字入力モードが表示されます。
各モードの種類と内容は以下のとおりです。

	ひらがな／漢字モード	カタカナモード	英字モード		数字モード
			大文字	小文字	
全角	かな	カナ	ＡＢ	ａｂ	１２
半角	———	ｶﾅ	AB	ab	12

◯各キーの文字割り当て

1つのキーに複数の文字が割り当てられています。キーをくり返し押して、目的の文字を表示します。

入力モード／キー	ひらがな／漢字（全角）	カタカナ（全角／半角）	英字（全角／半角）	数字（全角／半角）
1 あ.@	あいうえおぁぃぅぇぉ1	アイウエオァィゥェォ1	. @ー_／：～1	1
2 かABC	かきくけこ2	カキクケコ2	a b c A B C 2	2
3 さDEF	さしすせそ3	サシスセソ3	d e f D E F 3	3
4 たGHI	たちつてとっ4	タチツテトッ4	g h i G H I 4	4
5 なJKL	なにぬねの5	ナニヌネノ5	j k l J K L 5	5
6 はMNO	はひふへほ6	ハヒフヘホ6	m n o M N O 6	6
7 まPQRS	まみむめも7	マミムメモ7	p q r s P Q R S 7	7
8 やTUV	やゆよゃゅょ8	ヤユヨャュョ8	t u v T U V 8	8
9 らWXYZ	らりるれろ9	ラリルレロ9	w x y z W X Y Z 9	9
0 わをん、。ー	わをんゎ、。ー・～！？␣0	ワヲンヮ、。ー・～！？␣0	0，．ー～！？␣	0
＊ ﾞﾟ小	ﾞ（濁音）　ﾟ（半濁音）		――――	＊
	大文字と小文字の切り替え			
	絵文字・記号表示への切り替え			
＃	↵（改行）の入力			＃
	文字入力中（確定前）は文字候補を逆順に表示			

※「～」は全角入力時のみ入力できます。半角入力時は「~」になります。

※「ヮ」（小文字）は全角入力時のみ入力できます。

※ ␣ はスペースを表します。

※ 濁音／半濁音の入力や大文字／小文字の切り替えは、文字を入力した後に ＊ を押して行ないます。確定後、文字にカーソルを移動して行なうこともできます。（カーソルが変換できない文字上にある場合は、絵文字や記号の一覧が表示されます）

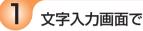
例）つ → っ → づ → つ　　ハ → バ → パ → ハ　　a → A → a

文字の入力方法

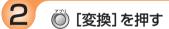
キーを押すと文字が入力され、同じキーをくり返し押すことで順に文字が切り替わり、(#)を押すとその逆順で切り替わります。

◯かな・漢字を入力する

<操作例> アドレス帳の名前入力画面で「岡垣」と入力する

1 文字入力画面で

(1) を5回押す …「お」
(2) を1回押す …「か」
(カーソル移動)
(2) を1回押す …「か」
(*) (濁点) …「が」
(2) を2回押す …「き」

●続けて同じキーの文字を入力するときは、カーソルを右に移動します。
●文字を入力すると、その文字から推測される語句(推測候補)が表示されます。(◎)で推測候補を選択して入力することもできます。

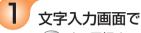
2 (アプリ) [変換]を押す

「おかがき」が漢字に変換されます。
続けて(◎)を押すと変換候補一覧が表示されます。

3 (◎)で「岡垣」を選び(◎)[選択]を押す

「岡垣」が入力されます。

◯英字を入力する

<操作例> アドレス帳のEメールアドレス入力画面で「tottori」と入力する

文字入力画面で

- 8 を1回押す……「t」
- 6 を3回押す……「o」
- 8 を1回押す……「t」
- ◎ (カーソル移動)
- 8 を1回押す……「t」
- 6 を3回押す……「o」
- 7 を3回押す……「r」
- 4 を3回押す……「i」

●続けて同じキーの文字を入力するときは、カーソルを右に移動します。

●Eメールアドレスを入力する場合、「@ezweb.ne.jp」を定型文から呼び出して入力することもできます。定型文の入力方法については、「定型文を入力する」(P.52)をご参照ください。

Eメールアドレスに使用できる文字

キー	入力できる文字								
1 あ.@	.	@	–	_	/	:	~	1	
2 か ABC	a	b	c	A	B	C	2		
3 さ DEF	d	e	f	D	E	F	3		
4 た GHI	g	h	i	G	H	I	4		
5 な JKL	j	k	l	J	K	L	5		
6 は MNO	m	n	o	M	N	O	6		
7 ま PQRS	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8 や TUV	t	u	v	T	U	V	8		
9 ら WXYZ	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9
0 わをん。-	0	,	.	–	~	!	?		

※ 部の文字はEメールアドレスを変更する場合、自分のEメールアドレスには使用できません。

文字入力

◯定型文を入力する

1 **文字入力画面で アプリ [定型文] を押す**

定型文のカテゴリが表示されます。

2

でカテゴリを選び

[選択] を押す

定型文一覧が表示されます。

3 **で定型文を選び** **[選択] を押す**

定型文が入力されます。

文字入力

◯絵文字／記号を入力する

<操作例> 絵文字を入力する

1 文字入力画面で ◎ を押す

文字入力モード一覧が表示されます。

2 ◈ で「絵」を選び ◉ [選択] を押す

絵文字一覧が表示されます。

- ✉・Ⓔ を押すと、選択できる絵文字が切り替わります。
- ＊ を押して、絵文字／半角記号／全角記号一覧を切り替えることができます。
- [連続] を押すと、絵文字を連続して入力することができます。

3 ◈ で絵文字を選び ◉ [選択] を押す

絵文字が入力されます。

お知らせ

- 文字の入力方法について詳しくは、『取扱説明書』【文字の入力方法】をご参照ください。
- 文字を1文字削除する場合は、削除する文字にカーソルを移動して クリア/マナー を押します。
  一度に複数の文字を削除する場合は、クリア/マナー を1秒以上押すとカーソルから右側の文字がすべて削除され、カーソルから右側に文字がない場合は、すべての文字が削除されます。

さくいん

数字・アルファベット

あ

か

さ

た

は

ま

ら

わ

お問い合わせ先番号
auお客様センター（総合案内）

一般電話からは

0077-7-111
（通話料金無料）

au電話からは

局番なしの157番
（通話料金無料）

Pressing "zero" will connect you to an operator, after calling "157" on your au cellphone.

携帯電話・PHS事業者は、環境を保護し、貴重な資源を再利用するためにお客さまが不要となってお持ちになる電話機・電池・充電器を、ブランド・メーカーを問わずマークのあるお店で回収し、リサイクルを行っています。

この取扱説明書は再生紙を使用しています。

発売元：KDDI（株）・沖縄セルラー電話（株）
製造元：三洋電機株式会社

2RR6P10A39500
2004年7月　第1版